



REQUERIMENTO

PROTOCOLO

Nº \_\_\_\_\_ Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 201\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Curso (UFGD): \_\_\_\_\_

Telefones p/ Contato: \_\_\_\_\_

Solicito a emissão do(s) documento(s) abaixo assinalado(s):

- ( ) Aproveitamento de Estudos
- ( ) Histórico escolar
- ( ) Histórico escolar – aluno especial
- ( ) Atestado de matrícula / vínculo
- ( ) Atestado de matrícula com horário
- ( ) Declaração de Conclusão de Curso
- ( ) Programa (s) de disciplina (s) cursada (s)
- ( ) Registro de 2ª via de: ( ) Certificado ( ) Diploma
- ( ) Declaração de aulas ministradas – docente UFGD
- ( ) Outros: (Especificar abaixo)

*Retirar documento:*

- ( ) *na Secretaria do Programa de Pós-Graduação*
- ( ) *na Coordenadoria de Pós-Graduação (COPG/PROPP - Unidade I)*

*Autorizo:*

**Obs.: A expedição de documentos somente será atendida após a entrega deste requerimento na Secretaria Acadêmica da PROPP/UFGD, e após o prazo de três dias úteis.**

\_\_\_\_\_ Dourados – MS, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 201\_\_\_\_\_

Assinatura

*Para uso da COPG/PROPP*

Recebi em: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 201\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) solicitante